

令和7年度 学校図書助成 募集要項  
\*学校図書助成は、学校（園）が希望する図書を贈呈する事業です。



1 主 催

公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部

2 助成要件

事業趣旨 学校図書館の充実と読書教育の推進を図る一助として、図書館の蔵書が十分ではない学校(園)を中心に各校(園)の希望に沿った図書(1校(園)あたり20万円相当)を贈呈する。

募集対象 北海道内の国・公・私立の幼・小・中・高・特別支援学校・義務教育学校・中等教育学校・高専等から選定する。  
\*小中併置校は、いずれかの校種のみで申請可  
・ブックパック、スポーツパック、スクールアシストパックとの併願は不可  
※前年度、学校図書助成を受けた学校(園)の申請は不可

募集期間 令和7年4月1日(火) 9:00 ~ 令和7年5月20日(火) 15:00

スケジュール 令和7年5月20日 15:00 Web 申請締切(※申請内容について、担当者から問い合わせを行うことがあります)  
令和7年6月11日 支部教育振興事業選考委員会による選考  
令和7年6月中旬 採否結果の通知  
令和7年7月~8月(随時) 助成対象校と当支部指定の取扱業者との打合せ、選本・購入希望リストの作成  
令和7年7月~9月(随時) 希望図書の納品  
(希望図書の納品後) 受領書・報告書の提出

応募方法 公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部ホームページから Web 申請する。  
※Web 申請の際に印刷した「申請控」に公印を押し、当支部に郵送する。

3 助成図書

1校(園)あたり20万円(税別)相当の図書を贈呈 ※20万円(税別)には、ラベル等の書籍装備費を含めることができる。

4 選考

(1)選考方法

・選考は当支部が委嘱する選考委員により構成される教育振興事業選考委員会が実施し、支部幹事会の議を経て支部長が決定する。

(2)選考基準

・学校図書館図書標準の達成状況(小・中学校、義務教育学校、中等教育学校前期課程)、地域の図書館や書店の状況、過去の助成歴などを参考に、全道で70校(園)程度を選定する。

※選考結果の情報及び採否の理由についての問い合わせには回答しない。

5 図書の選定・納品、贈呈式

(1)選定する図書は、基本的に当支部指定の取扱業者が送付する図書カタログ(NCL 図書目録)や学校訪問をして提示する見本書籍から決めていただく。

(2)カタログや見本書籍以外の図書を希望する場合は指定取扱業者に依頼できるが、図書の納品までに時間を要する場合がある。

(3)購入希望リストが完成してから図書の納品までは、通常2週間程度かかる。

(4)図書の代金等は、当支部から取扱業者に支払う。

(5)当支部担当者(参事、学校担当 LC 等)が学校(園)を訪問し、贈呈式を行う。

6 助成対象団体の義務

助成を受けた学校(園)は、図書の納品後2週間程度で受領書と報告書を当支部に提出する。

7 その他注意事項

(1)申請書に記入された個人情報、選考及び選考結果の通知のために使用する。

(2)助成が決定した場合は、当支部発行の「教弘だより」及び当支部のホームページ等に学校(園)名を公表できるものとする。

8 送付先・連絡先

〒060-0061 札幌市中央区南1条西8丁目1番地1 クリスタルタワー12階

公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部

電話 011-241-9453 Fax 011-241-0756

<https://kyokohokkaido.com/>



# 令和7年度 学校図書助成 受領書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会

北海道支部 支部長 様

学校(園)名 \_\_\_\_\_

〒

学校(園)住所 \_\_\_\_\_

学校・園長名 \_\_\_\_\_ 職印

※職印をお忘れなく

寄贈図書 \_\_\_\_\_ 冊

令和7年度学校図書助成として、上記冊数の図書を正に受領いたしました。

**\* 図書受領後、「報告書」とともに2週間程度で郵送ください。**

学校名 ( ) 番号 ( )  
受付No. ( )

# 令和7年度 学校図書助成 報告書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会  
北海道支部 支部長 様

学校(園)名 \_\_\_\_\_

学校(園)長名 \_\_\_\_\_ 職印 \_\_\_\_\_

## 1 寄贈図書の活用等について

※職印をお忘れなく

- ・配架場所、活用時間、活用内容、子どもたちの様子などを、予定を含めてご記入ください。


## 2 当支部が委託した業者（図書館ネットワークサービス・農文協）の学校への対応について

- ・学校訪問の日程調整、図書の選定作業などについてご記入ください。


## 3 その他

- ・教職員や保護者の反応、図書の選定にあたって考慮した点、その他要望等についてご記入ください。


\* 図書受領後、「受領書」とともに2週間程度で郵送ください。

学校名 ( ) 番号 ( )

受付No. ( )